

# Algemene Inkoopvoorwaarden Christelijke Hogeschool Windesheim

---

## Algemene inkoopvoorwaarden Windesheim

### Artikel 1 Toepasselijkheid en structuur

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden Windesheim (AIVW) zijn van toepassing op en maken deel uit van de Aanvragen, Aanbiedingen, Overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen tot het leveren van Producten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
2. De algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe dan ook genaamd en waarnaar Opdrachtnemer verwijst, zijn nadrukkelijk uitgesloten, behoudens indien en voor zover Opdrachtgever deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.
3. Partijen kunnen overeen komen van de AIVW af te wijken of deze aan te vullen. Wijziging van, of aanvulling op enige bepaling van de AIVW geldt alleen indien dit schriftelijk is vastgelegd en door partijen is ondertekend. Wijzigingen en/of aanvullingen gelden slechts voor de betreffende Overeenkomst en hebben geen invloed op de rechten die Opdrachtgever in andere situaties kan doen gelden.
4. Indien een bepaling uit de AIVW nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van de AIVW volledig van kracht. Partijen zijn verplicht de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een andere, als geldig aan te merken bepaling, die de aard en de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.
5. Bij strijdigheid tussen een of meer bepalingen uit de Overeenkomst en de AIVW gaan de bepalingen uit de Overeenkomst vóór op de bepalingen van de AIVW.
6. Bij strijdigheid tussen een of meer bepalingen uit de AIVW en andere documenten (met uitzondering van de Overeenkomst) gaan de bepalingen van de AIVW voor op de bepalingen uit deze andere documenten, tenzij in de betreffende documenten uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. Verplichtingen uit de AIVW die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms)rechten en vertrouwelijke informatie.

### Artikel 2 Begrippen

In deze Algemene inkoopvoorwaarden Windesheim wordt verstaan onder:

Aanbieding	De schriftelijke wilsverklaring, bijvoorbeeld in de vorm van een offerte van een Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, inclusief de daarbij behorende bijlagen, ten behoeve van de levering van een of meer Producten aan Opdrachtgever.
Aanvraag	De schriftelijke uitnodiging van Opdrachtgever aan een of meer Opdrachtnemer(s), inclusief de daarbij behorende bijlagen, tot het uitbrengen van een Aanbieding.
AIVW	Onderhavige algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
Diensten	Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verricht, al dan niet in samenhang met de levering van Producten.
Documentatie	Functionele en technische documentatie behorende bij de Producten.
Gebrek	Het niet of niet volledig voldoen van de Producten aan de overeengekomen Specificaties, eisen en/of eigenschappen.
Opdrachtgever	Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim, statutair gevestigd te Zwolle.
Opdrachtnemer	De natuurlijke- of rechtspersoon die in aanmerking komt om tegen vergoeding Producten aan Opdrachtgever te leveren, dan wel de natuurlijke of rechtspersoon die Producten aan Opdrachtgever levert.
Overeenkomst	De schriftelijk vastgelegde afspraken (contract of bevestigde opdrachtbrief) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de levering van Producten en de voorwaarden, condities en prestaties ten aanzien van deze Producten.
Partij/Partijen	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
Product	Verzamelbegrip in de ruimste zin van het woord voor de door Opdrachtnemer te leveren, dan wel geleverde werken, goederen en/of Diensten.
Specificatie	De omschrijving van de door Opdrachtgever bestelde Producten, die wordt vermeld in de Overeenkomst dan wel een document behorende bij de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan geldt hetgeen in de branche algemeen gebruikelijk is.
Werkdag	Kalenderdagen, met uitzondering van weekenden, algemeen erkende feestdagen en vooraf gecommuniceerde vakantiedagen van Opdrachtgever.

Werktijd	Tijd tussen 8.00 en 17.00 uur.
----------	--------------------------------

Deze begrippen worden gebruikt met een beginhoofdletter en kunnen ook in meervoud worden gebruikt.

### Artikel 3 Aanvraag

1. Een Aanvraag gaat in principe vooraf aan een Aanbieding.
2. Opdrachtgever kan een Aanvraag intrekken of wijzigen voor zover dat mogelijk is binnen de bestaande regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft de plicht de Aanvraag te controleren en Opdrachtgever te waarschuwen voor fouten, onvolledigheden, onjuiste aannames of kostenverhogende omstandigheden in de Aanvraag en indien nodig bij Opdrachtgever nadere informatie op te vragen.

### Artikel 4 Aanbieding

1. De Aanbieding is gebaseerd op de Aanvraag.
2. Door het indienen van een Aanbieding staat Opdrachtnemer ervoor in dat zijn Aanbieding voldoet aan de Aanvraag, tenzij Opdrachtgever nadrukkelijk de mogelijkheid heeft open gelaten af te wijken van de Aanvraag.
3. Aan het uitbrengen van een Aanbieding zijn voor Opdrachtgever geen kosten of andere verplichtingen verbonden, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag hierover iets anders heeft opgenomen.
4. De Aanbieding, alle bijgevoegde documenten, tekeningen en/of monsters worden kosteloos eigendom van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag hierover iets anders heeft opgenomen.
5. De Aanbieding is onherroepelijk gedurende een termijn van ten minste 60 kalenderdagen, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag een andere termijn heeft opgenomen.

### Artikel 5 Totstandkoming Overeenkomst

1. Opdrachtgever is pas gebonden jegens Opdrachtnemer nadat een Overeenkomst zowel door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer rechtsgeldig is ondertekend.
2. Een Overeenkomst kan alleen worden aangegaan door een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever.
3. Een Overeenkomst komt tot stand door een schriftelijk contract dat op iedere pagina door Partijen is geparafeerd en door Partijen rechtsgeldig is ondertekend of door een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer waarop deze AIVW van toepassing zijn. Indien Opdrachtnemer van mening is dat in de opdrachtbevestiging onjuiste informatie is opgenomen, meldt hij dit direct aan Opdrachtgever.
4. In de Overeenkomst zijn ten minste bepalingen opgenomen over: aard, omvang en specificaties van de Producten, planning, levertijd en afleverdatum(s), prijzen en tarieven en looptijd van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer handelt voor eigen rekening en risico, indien Opdrachtnemer start met de uitvoering van werkzaamheden die betrekking hebben op de nog af te sluiten Overeenkomst vóór het moment dat de Overeenkomst door beide Partijen is ondertekend.
6. Door Opdrachtgever ter beschikking gestelde of door Opdrachtgever goedgekeurde documenten zoals: tekeningen, modellen, Specificaties, instructies en keuringsvoorschriften kunnen deel uitmaken van de Overeenkomst.

### Artikel 6 Wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen overeen komen van de Overeenkomst af te wijken of deze aan te vullen. Wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst geldt alleen indien deze schriftelijk is vastgelegd, door Partijen is ondertekend of bevestigd.
2. Indien een wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen planning, levertijd en/of overeengekomen prijs, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever hiervan, voorafgaand aan de uitvoering van de overeengekomen wijziging en/of aanvulling, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf Werkdagen, gemotiveerd en schriftelijk op de hoogte te stellen.
3. Indien de gevolgen van de wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst voor planning, levertijd en/of prijs naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, treden Partijen hierover in overleg. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, kan Opdrachtnemer hieraan geen rechten ontnemen.
4. Voor het uitvoeren van meer- en/of minderwerk door Opdrachtnemer is vooraf schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Indien Opdrachtnemer besluit meerwerk uit te voeren zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever doet Opdrachtnemer dit voor eigen rekening en risico.

**Artikel 7 Algemene verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer de gemaakte afspraken uit de Overeenkomst naar behoren kan nakomen.
2. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer tijdig al die informatie te verschaffen die nodig is om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
3. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer toegang tot zijn gebouw(en) en/of terrein(en) te verschaffen indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**Artikel 8 Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het nakomen van de Overeenkomst en heeft niet het recht de nakoming van de Overeenkomst om welke reden dan ook geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, op te schorten, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van het doel dat Opdrachtgever heeft met de Overeenkomst en met de te verwerven Producten.
3. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van deugdelijk en deskundig vakmanschap die in zijn branche gelden en staat in voor het deugdelijk en vakbekwaam uitvoeren van de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever voor over de actuele inzichten en stand van de techniek en of ten behoeve van Opdrachtgever betere of meer passende oplossingen mogelijk zijn. De uiteindelijke keuze over de oplossing(en) ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle wet- en regelgeving die betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst en leeft deze volledig na bij uitvoering van de Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer beschikt over alle ontheffingen, vergunningen en toestemmingen die bij wet- en regelgeving zijn gesteld aan een Opdrachtnemer die opereert in het vakgebied waarop de Overeenkomst betrekking heeft.

**Artikel 9 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer levert de Producten overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst.
2. De Producten voldoen aan de door Opdrachtgever geëiste beschrijving en Specificaties en aan de redelijke verwachtingen die Opdrachtgever heeft voor wat betreft eigenschappen, kwaliteit en/of betrouwbaarheid van de Producten.
3. De door Opdrachtnemer te leveren Producten voldoen aan de daartoe bestaande wet- en regelgeving op het gebied van maar niet beperkt tot: veiligheid, gezondheid, Arbo, welzijn en milieu.
4. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in nauw overleg met Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer te verzoeken de volgorde van de uitvoering van de Overeenkomst te wijzigen indien dat beter past bij de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer accepteert bij de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend aanwijzingen van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever daartoe nadrukkelijk een derde heeft aangewezen.
7. Opdrachtnemer leeft bij de uitvoering van de Overeenkomst de huis- en veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever na.
8. Indien in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst Opdrachtgever ter zake van enig feit toestemming of goedkeuring verleent, ontslaat dit Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen en aansprakelijkheden uit de Overeenkomst.
9. Opdrachtnemer wijst voor de uitvoering van de Overeenkomst een of meerdere vaste en plaatsvervangende contactpersonen aan en stelt Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
10. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Overeenkomst, indien noodzakelijk of gewenst, samen te werken met Opdrachtgever en/of met door Opdrachtgever aangewezen derden.
11. Opdrachtnemer draagt, indien van toepassing, zorg voor het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

**Artikel 10 Inzet personen bij de uitvoering van de Overeenkomst**

1. De door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten personen zijn vakbekwaam en voor hun taak en werkzaamheden geschoold.
2. De door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in voldoende mate voor het uitvoeren van de taak en werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer staat in voor de personen die hij bij Opdrachtgever inzet.

4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd personen die op basis van hun specifieke kennis of expertise door Opdrachtnemer zijn ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst te vervangen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert deze toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor vervanging van door hem ingezette personen, indien Opdrachtgever gemotiveerd van mening is dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zorgt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken voor vervanging, tenzij anders is overeengekomen.
6. Bij vervanging van personen als bedoeld in de leden 4 en 5 zet Opdrachtnemer personen in die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn.
7. Bij vervanging van personen als bedoeld in de leden 4 en 5 kan Opdrachtnemer geen andere tarieven in rekening brengen dan die welke golden voor de oorspronkelijk ingezette personen. Eventuele inwerkkosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever heeft het recht personen van Opdrachtnemer de toegang tot het gebouw en/of de terreinen van Opdrachtgever te ontzeggen, dan wel te laten verwijderen in het geval van ordeverstoring, wangedrag of het zich niet houden aan de huis- en veiligheidsvoorschriften.
9. Opdrachtnemer staat ervoor in dat door hem ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingezette personen gerechtigd zijn om in Nederland te werken.
10. Opdrachtgever heeft het recht personen van Opdrachtnemer te vragen zich te legitimeren met een wettelijk identiteitsbewijs.

#### **Artikel 11 Inzet derden bij de uitvoering van de Overeenkomst**

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door de inhuur van personen, is Opdrachtnemer daartoe slechts gerechtigd na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
2. Indien Opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, dan wel personen inhuint, wordt Opdrachtnemer gezien als hoofdaannemer en als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken die voortvloeien uit de inzet van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder ook begrepen eventuele aanspraken die voortvloeien uit de op Opdrachtnemer als werkgever of anderszins rustende verplichtingen uit hoofde van belasting- en sociale zekerheidswetgeving.

#### **Artikel 12 Planning, levertijd, (af)leverdatum(s) en (af)levering**

1. Opdrachtnemer is verplicht de overeengekomen planning (waaronder de levertijden en (af)leverdatum(s) na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht in overleg met Opdrachtnemer de planning bij te stellen of te wijzigen.
3. Indien Opdrachtnemer onverhoopt de planning dreigt te overschrijden, meldt Opdrachtnemer dit direct schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt tevens welke maatregelen hij treft om de vertraging tot een minimum te beperken. Deze melding laat onverlet de eventuele gevolgen van overschrijding zoals boete- of schadeplicht voor Opdrachtnemer.
4. De planning geldt onverkort bij eventueel meerwerk, tenzij Partijen in het kader van meerwerk een gewijzigde planning zijn overeengekomen.
5. Alle overeengekomen levertijden of (af)leverdatum(s) zijn fatale termijnen.
6. Indien Opdrachtnemer vervroegd of in delen wil (af)leveren is daar uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever voor nodig.
7. De (af)levering is voltooid op het moment dat de Producten gebruiksklaar op de afgesproken plaats zijn afgeleverd en Opdrachtgever er vrij en volledig over kan beschikken. Bij dienstverlening waarbij geen tastbaar bewijs van voltooiing wordt (af)geleverd geldt als moment van (af)levering het moment waarop de dienstverlening is voltooid. Bij een werk geldt als moment van (af)levering het moment waarop het werk formeel is opgeleverd.
8. Opdrachtnemer vergewist zich er bij (af)levering van dat degene bij Opdrachtgever die de Producten in ontvangst neemt daartoe bevoegd is.
9. Opdrachtgever heeft het recht Producten niet in ontvangst te nemen indien niet wordt voldaan aan de bepalingen van dit artikel.

### **Artikel 13 Acceptatie**

1. Het (af)leveren van de Producten aan Opdrachtgever houdt geen acceptatie van de Producten door Opdrachtgever in.
2. De (af)geleverde Producten worden door Opdrachtgever slechts geaccepteerd indien deze zonder Gebreken, geheel compleet, deugdelijk en gebruiksklaar zijn en voldoen aan de Overeenkomst en aan het doel van verwerving.
3. Feitelijke acceptatie vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring van Opdrachtgever afgegeven binnen de overeengekomen termijn van acceptatie of, indien niet overeengekomen, na een termijn van tien Werkdagen, of door verloop van de betreffende termijn van acceptatie, tenzij sprake is van het bepaalde in de leden 6 of 7.
4. Indien Opdrachtgever een of meer Producten niet accepteert stelt hij Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
5. Opdrachtgever heeft het recht voordat de Producten worden geaccepteerd deze te (laten) keuren, inspecteren, onderzoeken, controleren of testen overeenkomstig artikel 15.
6. Indien voor de acceptatie van de Producten keuring door een bevoegde instantie nodig is, vindt acceptatie niet eerder plaats dan nadat deze bevoegde instantie de Producten heeft goedgekeurd.
7. Indien voor de acceptatie een acceptatietest is overeengekomen, vindt de acceptatie niet eerder plaats dan nadat de acceptatietest succesvol is doorlopen.
8. De bewijslast voor de stelling dat de Producten door Opdrachtgever geaccepteerd zouden moeten worden omdat ze voldoen aan de Overeenkomst ligt bij Opdrachtnemer.
9. Niet geaccepteerde Producten worden direct door Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico teruggehaald, verwijderd, hersteld of vervangen.

### **Artikel 14 Installatie, implementatie, montage en instructie**

Installatie, implementatie, montage en/of instructie van Producten wordt, naar keuze van Opdrachtgever uitgevoerd door Opdrachtgever zelf, een door Opdrachtgever aan te wijzen derde partij dan wel Opdrachtnemer.

### **Artikel 15 Keuring en inspectie**

1. Opdrachtgever heeft het recht, maar niet de plicht, zowel voorafgaand aan de (af)levering, als na de (af)levering, zonder voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer Producten of delen van Producten te (laten) keuren, inspecteren, onderzoeken, controleren of testen, om te beoordelen of voldaan wordt aan de Overeenkomst of zich te vergewissen over de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer verleent bij het bepaalde in het eerste lid zijn volledige medewerking en brengt voor de begeleiding hiervan geen kosten aan Opdrachtgever in rekening.
3. Keuring, inspectie, onderzoek, controle of test als bedoeld in dit artikel ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
4. Keuring, inspectie, onderzoek, controle of test als bedoeld in dit artikel houdt noch (af)levering noch acceptatie in.
5. De kosten van keuring, inspectie, onderzoek, controle of testen komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de Producten niet blijken te voldoen aan de Overeenkomst of aan het doel van verwerving van de Producten, of tenzij de keuring, inspectie, onderzoek, controle of test een herhaling was omdat de vorige uitslag negatief was.

### **Artikel 16 Risico- en eigendomsovergang**

1. Het eigendom van Producten gaat over op het moment van acceptatie, tenzij eigendomsovergang niet is overeengekomen zoals bij huur, leasing en gebruiksrechten. Opdrachtnemer garandeert dat, indien van toepassing, het volledige en onbezwaarde eigendom wordt geleverd.
2. Het risico van Producten gaat over bij acceptatie van de Producten door Opdrachtgever.
3. In afwijking van het hiervoor bepaalde berust het risico van zaken door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om verlies of tenietgaan van deze zaken te voorkomen of te beperken.

### **Artikel 17 Verpakkingen, vervangings- en afkomende materialen**

1. Opdrachtnemer heeft de Producten, indien van toepassing en voor zover nodig, behoorlijk en deugdelijk verpakt, zodat de Producten bij normaal vervoer de plaats van bestemming in goede staat bereiken.

2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvoldoende en/of ondeskundige verpakking.
3. Het 'Besluit beheer verpakkingen 2014' is van toepassing op de Overeenkomst.
4. De verpakking is zo min mogelijk milieubelastend of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid. Een en ander beoordeeld naar de stand van wetenschap en techniek van het moment.
5. Alle verpakkingen, vervangings- of afkomende materialen blijven in beginsel eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt indien Opdrachtgever daarom verzoekt, voor rekening en risico van Opdrachtnemer verpakkingen, vervangings- of afkomende materialen terug en recycleert of hergebruikt deze, of vernietigt deze op een wijze die het milieu zo min mogelijk belast.

#### **Artikel 18 Hulpmiddelen**

1. De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is verplicht de in het eerste lid bedoelde hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en deze in goede staat te houden zolang Opdrachtnemer houder is van de hulpmiddelen.
3. Opdrachtnemer geeft de hulpmiddelen aan Opdrachtgever op eerste verzoek terug, dan wel gelijktijdig met de laatste (af)levering van Producten waar de hulpmiddelen bij/voor zijn gebruikt.
4. Verandering van of afwijking aan door Opdrachtgever ter beschikking gestelde hulpmiddelen is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer gebruikt de hulpmiddelen niet voor, of in verband met, enig ander doel dan (af)levering aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hier vooraf toestemming voor heeft gegeven.

#### **Artikel 19 Documentatie**

1. Alle bij de Producten behorende Documentatie zoals, maar niet beperkt tot: kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, (Nederlandse) gebruikershandleidingen, instructieboeken, tekeningen, specificaties, technische en revisiegegevens, EG-verklaringen van overeenstemming, evenals het technisch dossier, worden bij de (af)levering van de Producten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
2. De Documentatie die Opdrachtnemer digitaal heeft, worden ook digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Documentatie zal zijn opgesteld in de Nederlandse of de Engelse taal.
3. Documentatie als bedoeld in dit artikel maakt deel uit van de Producten. Er worden geen extra kosten voor documentatie in rekening gebracht.
4. Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht alle Documentatie aan Opdrachtgever te overhandigen, die betrekking hebben op de herkomst van de geleverde Producten of op de materialen waaruit de Producten zijn samengesteld.
5. Opdrachtgever heeft het recht om de Documentatie voor interne doeleinden te verveelvoudigen en te gebruiken.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Documentatie een juiste en volledige beschrijving geeft van de (functionaliteiten van de) Producten. Daarnaast is de Documentatie zodanig opgesteld dat zij aan gebruikers de mogelijkheid geeft op eenvoudige wijze van de Producten (en in het bijzonder Programmatuur) gebruik te maken.
7. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Documentatie steeds volledig, actueel en juist is en draagt zorg voor spoedig mogelijke vervanging indien daarvan geen sprake (meer) is.

#### **Artikel 20 Reserveonderdelen**

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende een termijn van ten minste vier jaar na de (af)levering van Producten (reserve)onderdelen, componenten, speciaal gereedschap en/of meetapparatuur van eenzelfde of gelijkwaardige kwaliteit, binnen een redelijke termijn, te kunnen leveren.
2. Indien Partijen het niet eens kunnen worden over wat de in het eerste lid genoemde redelijke termijn van levering van deze onderdelen etc. is, stelt Opdrachtgever de redelijke termijn vast.

#### **Artikel 21 Werkdagen en werktijden**

1. Opdrachtnemer voert werkzaamheden ter plaatse bij Opdrachtgever uit op de Werkdagen en Werktijden van Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

2. Indien Opdrachtnemer ter plaatse bij Opdrachtgever werkzaamheden wil uitvoeren buiten de Werkdagen en/of Werktijden van Opdrachtgever, doet hij daartoe een verzoek aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan dit verzoek toestaan of afwijzen en aan de toestemming voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 22 Overleg, evaluatie, rapportage en managementinformatie**

1. Opdrachtnemer is verplicht, indien overeengekomen of op verzoek van Opdrachtgever, periodiek met Opdrachtgever te overleggen over de uitvoering van de Overeenkomst. Overleggen kunnen plaatsvinden op operationeel, tactisch of strategisch niveau.
2. Opdrachtnemer maakt van deze overleggen vergaderverslagen en legt deze binnen acht Werkdagen ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor. Opdrachtgever heeft het recht op- of aanmerkingen te maken op het vergaderverslag en deze in het verslag te laten opnemen.
3. Opdrachtnemer is verplicht, indien overeengekomen of op verzoek van Opdrachtgever, periodiek aan Opdrachtgever rapportages en/of managementinformatie over te leggen over de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever heeft het recht het format van rapportages of managementinformatie voor te schrijven.

#### **Artikel 23 (Intellectuele) eigendomsrechten en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever de Producten vrij en ongestoord kan gebruiken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van de Overeenkomst dan wel bij het gebruik van de Producten geen inbreuk wordt gemaakt op (intellectuele) eigendomsrechten en/of vergelijkbare rechten of persoonlijkheidsrechten van enige derde, aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging etc. daaronder begrepen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (dreigende) aanspraken en schadeclaims wegens zodanige inbreuk op rechten van derden. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen ter voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken (extra) kosten en/of te lijden schade. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever voorts volledig schadeloos ter zake van betreffende vorderingen en kosten van advies, juridische bijstand en verweer.
2. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot Producten, dan wel afgeleiden van de Producten, die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelt, dan wel speciaal voor Opdrachtgever heeft ontwikkeld en waarvoor Opdrachtgever tevens alle of een groot deel van de kosten heeft betaald, komen uitsluitend toe aan Opdrachtgever. Voor zover wettelijk mogelijk doet Opdrachtnemer afstand van zijn persoonlijkheidsrechten. Voor zover nodig draagt Opdrachtnemer deze rechten op het moment dat deze rechten ontstaan over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal in dat geval meewerken aan alle noodzakelijke formaliteiten die vereist zijn voor de overdracht van de in dit artikel bedoelde rechten, waaronder maar niet beperkt tot een noodzakelijke akte van overdracht.
3. De rechten van intellectuele eigendom als bedoeld in het vorige lid mogen niet dan met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden in gebruik worden gegeven c.q. aan derden ter beschikking worden gesteld. Opdrachtgever heeft het recht hiervoor een vergoeding aan Opdrachtnemer te vragen.

#### **Artikel 24 Garantie**

1. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten geschikt zijn voor het beoogde doel van verwerving en voldoen aan de Overeenkomst, tenzij Partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst alsnog schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten de eigenschappen bezitten die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten nieuw zijn (tenzij anders overeengekomen), compleet zijn, in overeenstemming zijn met de laatste stand der techniek, vrij zijn van Gebreken en, indien van toepassing, uit deugdelijke materialen zijn samengesteld.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten voldoen aan alle relevante Europese en Nederlandse wet- en regelgeving, evenals aan alle eisen die binnen de betreffende branche als op dat moment geldend, c.q. als gebruikelijk worden beschouwd.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten conform de eisen van goed vakmanschap zijn vervaardigd.
6. Opdrachtnemer garandeert dat de Producten gedurende de overeengekomen garantietermijn of bij gebreke daarvan gedurende twee jaar na acceptatie als genoemd in artikel 13 vrij zijn van zichtbare of onzichtbare tekortkomingen en/of gebreken. Deze garantietermijn wordt verlengd met een periode die gelijk is aan de periode(n) dat Producten niet konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming of gebrek waar de garantie op van toepassing is.



7. Indien als gevolg van garantie of reparatie Producten of delen van Producten zijn gewijzigd, hersteld of vervangen, gaat voor het betreffende deel van het Product een nieuwe garantietermijn gelden die gelijk is aan de oorspronkelijke garantietermijn.
8. Indien gedurende de garantietermijn een tekortkoming of gebrek ontstaat waarop het recht uit garantie geldt, heeft Opdrachtgever het recht om:
  - a. het Product te retourneren en terugbetaling te verlangen; of
  - b. te eisen dat Opdrachtnemer op eerste aanzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien Werkdagen, dan wel een in de aanzegging opgenomen redelijke termijn, voor eigen rekening en risico, de tekortkomingen of gebreken herstelt of vervangt.
9. Door of namens Opdrachtgever uit te voeren normale onderhoud- of beheerwerkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met de daartoe door Opdrachtnemer overgelegde handleidingen, doen geen afbreuk aan de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer.
10. Opdrachtgever heeft het recht om in spoedeisende situaties, dan wel in het geval dat Opdrachtnemer ondanks schriftelijke aanmaning niet aan zijn garantieverplichting voldoet, zelf (voorlopige) reparaties op kosten van Opdrachtnemer te (laten) uitvoeren, zonder dat hierdoor de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer komen te vervallen.
11. De garantieverplichtingen uit dit artikel gelden naast alle rechten die Opdrachtgever heeft op grond van de wet, de Overeenkomst of de AIVW in het geval van niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de garantieverplichtingen door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 25 Prijzen en tarieven**

1. Alle prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief BTW (omzetbelasting).
2. Alle prijzen en tarieven zijn DDP (Delivered Duty Paid) volgens de laatste versie van de Incoterms en omvatten alle kosten die verband houden met het (af)leveren van de Producten.
3. Alle prijzen en tarieven zijn vast voor de looptijd van de Overeenkomst. Prijzen en tarieven kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet worden gewijzigd, tenzij Partijen schriftelijk zijn overeengekomen wanneer en op welke wijze prijs- of tariefwijziging kan worden doorgevoerd en uitsluitend na toestemming van Opdrachtgever.
4. De prijzen en tarieven voor meer- en/of minderwerk zijn gebaseerd op de eenheidsprijzen uit de Overeenkomst of de oorspronkelijke Aanbieding.

#### **Artikel 26 Facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer factureert de prijzen en tarieven voor de Producten achteraf binnen 30 dagen na acceptatie, tenzij een betalingsschema is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer factureert alleen de daadwerkelijk geleverde en geaccepteerde Producten.
3. Een factuur voldoet aan de wettelijke eisen, is voldoende gespecificeerd en is voorzien van de door Opdrachtgever vereiste gegevens zoals: afdeling, afleveradres, contactpersoon, ordernummer of kostenplaats- of projectnummer. Facturen die hieraan niet voldoen zijn niet geldig, worden niet in behandeling genomen en worden geretourneerd aan Opdrachtnemer met het verzoek een verbeterde versie te sturen.
4. Een factuur wordt bij voorkeur digitaal aangeleverd in PDF-format en gestuurd aan [digitaleinkoopfacturen@windesheim.nl](mailto:digitaleinkoopfacturen@windesheim.nl).
5. Een factuur die via de post wordt verstuurd moet worden geadresseerd aan: Windesheim, t.a.v. Financiële Administratie, Postbus 10090, 8000 GB Zwolle.
6. Opdrachtgever betaalt bij een volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst een geldige factuur binnen 30 dagen nadat de factuur door Opdrachtgever is ontvangen. Een uitzondering hierop geldt voor Producten/facturen die niet zijn geaccepteerd. In dat geval wordt de betalingstermijn opgeschort totdat de Producten/facturen zijn geaccepteerd.
7. Indien Opdrachtgever zonder geldige reden een factuur niet of niet tijdig heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer recht op verdragingsrente ter grootte van de wettelijke rente na afloop van de betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige factuur, tenzij in de Overeenkomst een langere betalingstermijn is overeengekomen.
8. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever of niet betaling van een factuur op grond van een vermoede onjuistheid of ondeugdelijkheid van de factuur en/of niet acceptatie van de Producten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten.
9. Opdrachtgever heeft het recht een door Opdrachtgever aan te wijzen externe accountant op te dragen de juistheid van een factuur te onderzoeken. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan dit

onderzoek. De kosten van dit onderzoek komen ten laste van Opdrachtgever, tenzij de factuur onjuist blijkt; in dat geval komen de kosten ten laste van Opdrachtnemer.

10. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is op grond van de Overeenkomst of anderszins te verrekenen met al hetgeen Opdrachtgever van Opdrachtnemer heeft te vorderen.
11. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een vooruitbetaling zijn overeengekomen, heeft Opdrachtgever het recht te verlangen dat Opdrachtnemer voor zijn rekening een bankgarantie afgeeft die is opgesteld door een door Opdrachtgever acceptabel geachte bankinstelling om nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer zeker te stellen.
12. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Betaling kan niet worden opgevat als enige erkenning door Opdrachtgever van de deugdelijkheid van Producten of acceptatie en ontslaat Opdrachtnemer niet van enigerlei aansprakelijkheid.

#### **Artikel 27 Belastingwetgeving, sociale zekerheidwetgeving, pensioenwetgeving, Wet ketenaansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van alle op Opdrachtnemer rustende verplichtingen op grond van belastingwetgeving, sociale zekerheidwetgeving, en pensioenwetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake.
2. Opdrachtgever heeft in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid het recht een deel van de factuur direct te voldoen aan de belastingdienst of te storten op een daartoe door Opdrachtnemer aangehouden G-rekening.
3. Indien Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing in het kader van dit artikel worden deze kosten volledig verhaald op Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever het recht heeft deze kosten in mindering te brengen op nog door Opdrachtgever te betalen facturen.

#### **Artikel 28 Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)**

1. Opdrachtnemer komt toerekenbaar tekort indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk nakomt, dan wel anderszins tekort schiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer daarvoor schriftelijk in gebreke, waarbij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke termijn stelt om alsnog na te komen.
2. Ingebrekestelling uit het eerste lid blijft achterwege indien niet wordt voldaan aan artikel 12 lid 5 of indien nakoming blijvend onmogelijk is. In deze gevallen is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.
3. Indien verplichtingen uit Overeenkomst na de in het eerste lid genoemde ingebrekestelling niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk worden nagekomen heeft Opdrachtgever het recht Producten of andere verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst bij een derde af te nemen. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. Een en ander heeft geen gevolgen voor de nog bestaande garantieverplichtingen van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 29 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)**

1. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever bij overmacht, direct nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, schriftelijk door middel van een aangetekend schrijven in kennis, onder vermelding van de oorzaak.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, transportproblemen, tekortkoming of niet nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 30 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer is, behoudens in geval van een niet toerekenbare tekortkoming ('overmacht'), volledig en onvoorwaardelijk aansprakelijk voor alle (directe en indirecte) schade, welke Opdrachtgever, zijn medewerkers, zijn studenten, zijn gasten of door Opdrachtgever direct of indirect ingeschakelde derden of hun personeel mochten lijden ten gevolge van eventuele Gebreken dan wel handelen of nalaten in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

2. De door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als één aanspraak.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor alle aanspraken van derde partijen die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, tot de maxima genoemd in het tweede lid.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden die verband houdt met de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins.
5. Het bepaalde in het eerste en derde lid geldt niet indien en voor zoveel deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever
6. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, die Opdrachtgever moet maken om zijn recht tegenover Opdrachtnemer geldend te maken en te effectueren, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 31 Verzekering**

1. Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de aanspraken die daaruit voort kunnen komen afdoende verzekerd met passende verzekeringen en houdt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst afdoende verzekerd met passende verzekeringen.
2. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringen zijn afgesloten en de premies (tijdig) zijn betaald.

#### **Artikel 32 Vertrouwelijke informatie**

1. Alle informatie in welke vorm dan ook waarvan Partijen in alle redelijkheid hadden kunnen of moeten weten dat deze vertrouwelijk is, geldt als vertrouwelijke informatie.
2. Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt.
3. Het staat Partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op de een of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij de andere Partij daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
4. Partijen verplichten zich ervoor te zorgen dat alleen medewerkers die betrokken zijn bij de Aanvraag, Aanbieding, (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking hebben over de vertrouwelijke informatie.
5. Opdrachtnemer houdt het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst vertrouwelijk en maakt niets daarvan, op welke wijze dan ook, openbaar, zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 33 Boete**

1. Indien door partijen een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
2. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de overeengekomen boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
3. De overeengekomen boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 34 Overdracht van rechten en verplichtingen**

1. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst of rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet, dan alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde.
2. Opdrachtgever kan aan de toestemming genoemd in het eerste lid, die niet op onredelijke gronden wordt onthouden, voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 35 Tussentijdse opzegging of ontbinding van de Overeenkomst**

1. Opdrachtgever kan een met Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst met een onbepaalde looptijd te allen tijde zonder opgaaf van redenen eenzijdig, buiten rechte, schriftelijk opzeggen met in achtname van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij Partijen een andere termijn zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk eenzijdig, buiten rechte te ontbinden, zonder nadere ingebrekestelling en met behoud van de aanspraak op schadevergoeding en zonder zelf schadeplichtig te zijn of kosten verschuldigd te zijn, indien:

- a. Opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt bij het nakomen van zijn verplichtingen uit Overeenkomst en deze verplichtingen ook na de gestelde redelijke termijn niet nakomt (artikel 28 lid 1);
  - b. Opdrachtnemer toerekenbaar tekort komt bij het nakomen van zijn verplichtingen uit Overeenkomst door de daartoe aangewezen data in de planning, de leveringstermijn, de (af)leverdatum(s) of fatale termijn te overschrijden (artikel 28 lid 2);
  - c. Opdrachtnemer niet-toerekenbaar tekort komt en deze situatie meer dan twee weken duurt (artikel 29);
  - d. Opdrachtnemer de (intellectuele) eigendomsrechten van Opdrachtgever of van derden schendt (artikel 23);
  - e. de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde vergunningen, ontheffingen of toestemmingen niet worden verleend (artikel 9 lid 10);
  - f. nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer om welke reden dan ook blijvend onmogelijk is;
  - g. Opdrachtnemer, dan wel zijn vertegenwoordigers, of zijn personeel enige gift in welke vorm dan ook aanbiedt of verschaft of heeft verschaft aan medewerkers van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden;
  - h. Opdrachtnemer frauduleus handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst dan wel ten opzichte van Opdrachtgever;
  - i. surseance van betaling van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of verleend, faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
  - j. Opdrachtnemer zijn bedrijfsvoering om welke reden dan ook staakt, dan wel de zeggenschap daarover aan een derde overdraagt, tenzij aannemelijk is/wordt gemaakt dat Opdrachtgever daar geen nadeel van ondervindt.
3. Ontbinding vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
  4. Indien een situatie als genoemd in het tweede lid zich voordoet, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door een derde te laten uitvoeren of afronden en heeft tevens het recht gebruik te maken van bij Opdrachtgever aanwezige Producten, materialen, hulpmaterialen, etc. van Opdrachtnemer.
  5. Alle schade of nadeel voor Opdrachtgever die c.q. dat voortkomt uit de toepassing van het tweede lid, kan Opdrachtgever ten laste brengen van Opdrachtnemer. Daartoe is Opdrachtgever óók gerechtigd indien Opdrachtgever van de in het tweede lid bedoelde bevoegdheid tot ontbinding geen gebruik maakt. Schadevorderingen op Opdrachtnemer in het kader van dit artikel zijn onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 36 Geschillen en toepasselijk recht**

1. Op de Overeenkomst en de AIVW is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen geschillen die slechts door één van de Partijen als zodanig wordt aangemerkt, worden zo veel mogelijk door middel van overleg tussen Partijen opgelost.
3. Indien Partijen niet tot een oplossing van een geschil komen, wordt dit geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever, tenzij alsnog bindend advies of mediation wordt overeengekomen.

#### **Artikel 37 Wijziging van de AIVW**

1. Opdrachtgever is bevoegd de AIVW te wijzigen. Deze wijzigingen treden in werking op een door Opdrachtgever bepaalde datum (hierna: de datum van inwerkingtreding).
2. De gewijzigde AIVW zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die Opdrachtgever met ingang van de datum van inwerkingtreding sluit. Op tot de datum van inwerkingtreding gesloten Overeenkomsten blijven de AIVW van toepassing die golden op het moment waarop Partijen de Overeenkomst hebben gesloten, tenzij de gewijzigde AIVW in het kader van een lopende aanbestedingsprocedure reeds aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld. Op tot de datum van inwerkingtreding gesloten Overeenkomsten die daarna ongewijzigd worden verlengd zijn de AIVW van toepassing die tot de datum van inwerkingtreding golden.
3. Deze wijziging treedt in werking op 1 januari 2018.