



Gebruik persoonsgegevens

Christelijke Hogeschool Windesheim

November 2021

Inleiding

Windesheim verwerkt persoonsgegevens van personeelsleden, studenten, cursisten en externe relaties. Het verwerken van persoonsgegevens voor mogelijke deelnemers aan het onderwijs op Windesheim begint echter al in het stadium dat deze betrokkenen soms nog scholier zijn en eindigt vaak pas wanneer ze oud-student of alumnus zijn geworden.

Windesheim wil zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de kaders hiervoor zijn o.a. vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Windesheim houdt een register bij met alle verwerkingen van persoonsgegevens die door haar worden uitgevoerd. Daarin is o.a. terug te vinden met welk doel gegevens verzameld worden, wie daar toegang toe hebben en welke bewaartermijnen gehanteerd worden.

Doel van dit document is om in iets meer detail inzicht te geven welke gegevens Windesheim van studenten en potentiële studenten verwerkt.

Windesheim kent daarin een aantal administraties waarin gegevens worden verzameld.

- Summit (Inschrijvingen opendagen, brochure aanvraag)
- Intake formulier studiekeuze
- Buitenland registratie (in geval van stage in buitenland)
- Studenten/deelnemer administratie
- CRM (relatie management)

In het volgende hoofdstuk zijn deze verwerkingen terug te vinden. De ontvangers die bij de verwerking genoemd worden hebben conform de vigerende autorisatierichtlijn van Windesheim alleen toegang tot gegevens die voor hun werkzaamheden nodig zijn.

Voor de volledigheid is specifiek voor studenten een lijst met bestanden toegevoegd waar informatie over studenten in voorkomt. Vaak betreft het bestanden die gevuld worden vanuit het centrale student informatiesysteem.

Privacystatements

Meer informatie over wat Windesheim met de persoonsgegevens van studenten en oud-studenten doet en de rechten die betrokkenen op dit vlak hebben is terug te vinden in de diverse privacy statements.

[Privacy statement website](#)

[Privacy statement student](#)

Naam verwerking	Summit	
Doel van verwerking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jongeren kunnen begeleiden in hun studiekeuze proces zodat zij een goed onderbouwde keuze kunnen maken en daarmee de kans op studie-uitval verkleinen. 2. Inschrijven en monitoring bezoek op open dagen/open avond, brochures, meeloopdagen/proefstuderen, oriëntatiedagen/profielkeuzedagen. 3. Conversie activiteiten t.o.v. inschrijvingen meten 4. Evaluatie van georganiseerde activiteiten 	
Categorieën van betrokkenen	Scholieren en professionals	
Gegevens, verzameldoel	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende gegevens (NAW) Contact op kunnen nemen
	Omschrijving Verzameldoel	Vooropleiding gegevens Gericht uitnodigen voor voorlichtingsactiviteiten
	Omschrijving Verzameldoel	Interessegebieden (opleidingen) Gericht informatie verstrekking en kunnen uitnodigen voor voorlichtingsactiviteiten
	Omschrijving Verzameldoel	Aanmeldgegevens en aanwezigheidsregistratie Interesse peiling en uitnodiging voor vervolgactiviteiten
	Bijzondere persoonsgegevens	Geen
Ontvangers	Marketing en Communicatie Opleidingen Windesheim Informatie Centrum	
Doorgifte buiten EU	Nee	

Naam verwerking	Studiekeuze check	
Doel van verwerking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uitbrengen van een studiekeuze advies 2. Verbeteren van de intake voor een studiekeuze advies 	
Categorieën van betrokkenen	Aanmelders, ouders	
Gegevens, verzameldoel	Omschrijving Verzameldoel	Persoonlijke omstandigheden Inzicht in achtergrond van aanmelder, ook om te kunnen bijsturen en adviseren
	Omschrijving Verzameldoel	Studiehouding en studiegedrag Geeft inzicht in de mate waarin een bepaalde opleiding aansluit bij de houding en het gedrag van de aanmelder
	Omschrijving Verzameldoel	Studemotivatie Geeft inzicht in de mate waarin de aanmelder zich heeft voorbereid op zijn keuze
	Omschrijving Verzameldoel	Studieadvies Wettelijk verplicht uit te brengen studieadvies als resultante van de studie keuze check
	Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens rondom (aard van) functiebeperking
Ontvangers	Intaker Aanmelder Studieloopbaanbegeleider Decaan Studie Succes Centrum tbv onderzoek	
Doorgifte buiten EU	Nee	

Naam verwerking	Buitenland registratie	
Doel van verwerking	In geval van calamiteiten studenten en medewerkers in het buitenland kunnen bereiken en ondersteunen en in voorkomende gevallen thuisblijvers kunnen benaderen.	
Categorieën van betrokkenen	Studenten en medewerkers die tbv werk of studie korte of langere tijd in het buitenland verblijven en de door deze personen opgegeven contactpersonen die in geval van nood te benaderen zijn.	
Gegevens, verzameldoel	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende gegevens (naam studentnummer) Contact op kunnen nemen
	Omschrijving Verzameldoel	Reisgegevens Kunnen bepalen hoelang gegevens bewaard moeten worden In geval van ongeluk kunnen bepalen of er Windesheimers bij betrokken zijn
	Omschrijving Verzameldoel	Verblijfsgegevens Detecteren eventuele betrokkenheid Windesheimers bij calamiteit Contact kunnen opnemen
	Omschrijving Verzameldoel	Verzekeringsgegevens Mogelijk ondersteuning bij afhandeling
	Omschrijving Verzameldoel	Contactgegevens Nood contact Contact opnemen in geval van calamiteit
	Bijzondere persoonsgegevens	Geen
Ontvangers	Bureau buitenland Student/medewerker zelf Crisisteam (via bureau buitenland)	
Doorgifte buiten EU	Nee	

Naam verwerking	Studenten administratie	
Doel van verwerking	<ol style="list-style-type: none"> 1. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen; 2. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; 3. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over deelnemers of studenten, op de eigen (interne) website; 4. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden en collegegelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen; 5. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole; 6. de uitvoering of toepassing van relevante wetgeving 	
Categorieën van betrokkenen	Aanmelders, studenten, extraneï, cursisten, alumni	
Studenten, extraneï	Omschrijving	<p>Identificerende gegevens (te verstrekken door student)</p> <ul style="list-style-type: none"> • (geslachts)naam, voorletters, voornamen, roepnaam, geslacht, burgerlijke staat, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, privé emailadres, pasfoto; • geboortedatum, geboorteland; • geboorteplaats, nationaliteit; • bank- en/of girorekeningnummer; • correspondentieadres voor onvoorziene omstandigheden; • correspondentienummer ministerie OC&W te verstrekken door DUO; • BSN of onderwijsnummer(buitenlandse student); • Studielink nummer te verstrekken door DUO
	Verzameldoel	<p>Inschrijving en afgifte getuigschriften Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle Ontvangst rijksbekostiging Uitvoering regelgeving</p>
	Omschrijving	<p>Overige persoonlijke gegevens (te verstrekken door student)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalvoorkeur • Functiebeperking • Indicatie niet-Nederlands moedertaal • Adresgegevens van werkgever (alleen deeltijdstudenten)
	Verzameldoel	<p>Intern beleid en beheer, interne controle Student begeleiding</p>
	Omschrijving	<p>Vooropleiding gegevens (historie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma van de laatst gevolgde vooropleiding die toegang geeft tot het hoger onderwijs • profiel en vakkenpakket van de laatst gevolgde vooropleiding die toegang geeft tot het hoger onderwijs; • maand en jaar waarin het aan de vooropleiding verbonden diploma is behaald; • naam school/instelling waaraan de laatst gevolgde vooropleiding is gevolgd; toestemming voor gegevens verstrekking aan toeleverende school • aard genoten onderwijs

	Verzameldoel	<p>Inschrijving en afgifte getuigschriften Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle Ontvangst rijksbekostiging Uitvoering regelgeving</p>
	Omschrijving	<p>Inschrijfgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentnummer • Windesheim emailadres • Netwerkkaccount • Cohort (eerste jaar van inschrijving) • Jaren van inschrijving • Start datum inschrijving • Opleiding, cursus • Inschrijvingsvorm (voltijd, deeltijd, dual) • Studiefase (propedeutisch, bachelor, associate degree, master, post-initiële master)
	Verzameldoel	<p>Inschrijving en afgifte getuigschriften Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle Ontvangst rijksbekostiging Uitvoering regelgeving</p>
	Omschrijving	<p>Studievoortgangsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • (deel) cijfers • Studiefase • (Bindend) studieadvies • Reden voor studievertraging • Datum behalen propedeutisch getuigschrift • Studietoerbreking
	Verzameldoel	<p>Inschrijving en afgifte getuigschriften Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle Ontvangst rijksbekostiging Uitvoering regelgeving</p>
	Omschrijving	<p>Beëindigingsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • beslissing omtrent beëindiging van de inschrijving • datum van uitschrijving bij de instelling; • datum van het behalen van het getuigschrift van het afsluitend examen; • het getuigschrift met bijbehorende supplementen (indien behaald) • datum beëindiging opleiding zonder afsluitend examen; • in voorkomende gevallen: datum van overlijden.
	Verzameldoel	<p>Inschrijving en afgifte getuigschriften Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle Ontvangst rijksbekostiging Uitvoering regelgeving</p>
	Omschrijving	<p>College- en examengeldgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens omtrent vorderingen en betalingen verschuldigd college- examengeld, incidentele bedragen (excursies, introdagen, boekengeld, etc.)
	Verzameldoel	<p>Intern beleid en beheer, interne controle Uitvoering regelgeving</p>
	Bijzondere persoonsgegeve	<p>Gegevens omtrent functiebeperking Pasfoto</p>

	ns	
Aanmelder	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende gegevens (zie student) Verwerking aanmelding nieuwe student Intern beleid en beheer, interne controle
	Omschrijving Verzameldoel	Vooropleiding gegevens (zie student) Verwerking aanmelding nieuwe student Beoordeling toelaatbaarheid Intern beleid en beheer, interne controle
	Omschrijving Verzameldoel	Inschrijfgegevens (zie student) Verwerking aanmelding nieuwe student Intern beleid en beheer, interne controle
	Omschrijving Verzameldoel	College- en examengeld gegevens Verwerking aanmelding nieuwe student Intern beleid en beheer, interne controle Uitvoering wet- en regelgeving
	Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens omtrent functiebeperking Pasfoto
Cursist	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende gegevens (NAW, geboortedatum, geboorteplaats,..) Inschrijven cursist Afgifte certificaten Meten studievoortgang Intern beleid en beheer, interne controle
	Omschrijving Verzameldoel	(voor) opleidinggegevens Toetsing aansluiting cursus ("toelaatbaarheid")
	Omschrijving Verzameldoel	Studievoortganggegevens Meten studievoortgang Afgifte certificaten Intern beheer en beleid, interne controle
	Omschrijving Verzameldoel	Inschrijf/bekostigingsgegevens; Gegevens omtrent vorderingen en betalingen verschuldigd cursusgeld, gegevens omtrent de cursus waarop ingeschreven wordt. Inschrijven cursist Afgifte certificaten Intern beleid en beheer, interne controle
	Bijzondere persoonsgegevens	Geen
Alumni	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende gegevens Verstrekken informatie over activiteiten hogeschool Gebruiken als ambassadeurs van Windesheim Kunnen benaderen voor mogelijk stageplaatsen
	Omschrijving Verzameldoel	Beëindigingsgegevens Verstrekken informatie over activiteiten hogeschool Gebruiken als ambassadeurs van Windesheim Uitvoering wet- en regelgeving
	Bijzondere persoonsgegevens	Geen
Ontvangers	Opleidingen en diensten van de Hogeschool Studentdecanen, studentpsychologen Studenten (eigen gegevens en alleen naam en windesheim emailadres van andere studenten) Externe instanties, indien noodzakelijk vanuit wetgeving dan wel onderwijs uitvoering	

	Ministerie OCW Inspectie hoger onderwijs DUO IND Cloudleveranciers(tbv autorisatie) Studiekeuze 123 (tbv Nationale Student Enquête) Toeleverende VO en MBO scholen (op basis van toestemming)
Doorgifte buiten EU	Alleen voor studenten die in het buitenland een deel van hun studie(tijd) doorbrengen, op basis van contract afspraken of samenwerkingsovereenkomsten) Partnerinstellingen Hogeschool projecten Op verzoek van studenten

Naam verwerking	CRM relatie beheer	
Doel van verwerking	1. Onderhouden van een goede relatie met klanten en geïnteresseerden. 2. Informeren over activiteiten en opleidingsmogelijkheden 3. (indien ingeschreven voor een activiteit) informeren over, uitvoeren en evaluatie van de activiteit 4. Bedrijfsvoering.	
Categorieën van betrokkenen	(potentiële) studenten, relaties, alumni en bezoekers	
Gegevens, verzameldoel	Omschrijving Verzameldoel	Identificerende en contactgegevens Contact op kunnen nemen
	Omschrijving Verzameldoel	Interesse gegevens Gericht kunnen benaderen van de relatie met voor hen interessante informatie
	Omschrijving Verzameldoel	Toestemmingsgegevens Om te bewaken dat relatiegegevens alleen gebruikt worden voor die zaken waarvoor ook toestemming is verleend
	Omschrijving Verzameldoel	Aanmeld gegevens Inschrijving op activiteiten bij kunnen houden
	Omschrijving Verzameldoel	Gegevens mbt contactmomenten Voorkomen van te hoge frequentie van benadering. En bij kunnen houden van eventueel gemaakte afspraken
	Bijzondere persoonsgegevens	Geen
Ontvangers	Bedrijfsbureau medewerkers Relatiebeheerders Marketing en Communicatie	
Doorgifte buiten EU	Nee	

Opname persoonsgegevens van studenten in bestanden

De door de student aan de hogeschool verstrekte persoonsgegevens worden of kunnen worden opgenomen in een aantal gegevensbestanden ten behoeve van een goede en doelmatige dienstverlening aan de student.

De meeste van de hierna genoemde bestanden worden gevoed vanuit het centrale student informatie systeem Cats, welke als bron beschouwd wordt. In sommige gevallen worden je persoonsgegevens pas in bestanden opgenomen indien daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld wanneer je gebruik wenst te maken van bepaalde regelingen of diensten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de buitenland registratie.

Gegevens van studenten zijn onder andere opgenomen in de volgende bestanden (waarbij de doeleinden per bestand zijn aangegeven):

Student Informatie Systeem (CATS)

- verzorgen van studentenadministratie
- inzicht behouden/verkrijgen in de studievoortgang
- organiseren van onderwijs
- Innen van college gelden

Studievoortgang administratie (Educator)

- Bijhouden van studieplannen, resultaten en voortgang
- Inschrijven op tentamens
- Studieloopbaan begeleiding

Digitaal studentendossier (JOIN)

- Archivering o.a. om te voldoen aan wettelijke of branche gerelateerde bewaarplicht. (o.a. kopie getuigschriften, afstudeerwerken)

Elektronische leeromgeving (CumLaude en Brightspace)

- verstrekken van onderwijsinformatie en lesmateriaal aan deelnemers aan het onderwijs
- Inleveren van opdrachten/ gemaakt werk door studenten

Stageadministratie (Onstage)

- het vastleggen van relatiegegevens ten behoeve van de ondersteuning van het stage- en afstudeerproces

Centrale identity management voorziening (Active Directory/MIM)

- authenticatie van personen
- verkrijgen van toegang tot ICT-faciliteiten (applicaties, software en netwerk)
- communicatie (o.a. emailadresboek) en autorisatie

Uitleensysteem van het Mediacentrum (KOHA)

- uitlenen van boeken
- innen van boetes

Cameratoezicht:

- bescherming veiligheid en gezondheid van personen
- bewaking van goederen
- beveiliging toegang gebouwen
- toezicht

Incidentenbeheersysteem (TopDesk)

- contactgegevens nodig voor het registreren van vragen en incidentmeldingen

Relatiebeheersysteem (CRM Dynamics)

- opslaan en verwerken van gegevens van alumni en externe relaties ten behoeve van communicatie en administratie

Xafax

- betaling kopieer- en printfaciliteiten

KPI dashboard

- Bewaken studiesucces indicatoren

Studieadvies

- Uitbrengen studiekeuze advies

Digitaal toetsysteem (ANS)

- Afnemen van digitale toetsen (summatief en formatief)

Office 365 (mail en kantoorapplicaties)

- Aanmaak studentenmailbox
- Autorisatie
- Opslag eigen documenten
- Samenwerking

Buitenland registratie

- In geval van calamiteiten studenten en medewerkers in het buitenland kunnen bereiken en ondersteunen en in voorkomende gevallen thuisblijvers kunnen benaderen.

Mobility Online

- Registratie van studenten die tijdelijk onderwijs aan een buitenlandse Universiteit volgen.

Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Verstrekking van gegevens aan derde partijen vindt alleen plaats als daar een rechtmatige grondslag voor is. Partijen waarmee Windesheim gegevens uitwisselt zijn o.a.:

- De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Ministerie OC&W
- Inspectie voor het Hoger Onderwijs
- Overheidsinstellingen
- Gemeenten
- Belastingdienst
- Studiekeuze123 ten behoeve van de Nationale Studenten Enquête (NSE)
- Stagebieders
- Partnerinstellingen in binnen- en buitenland (buitenlandstudie en -stage)
- De Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND) ten behoeve van verblijfsvergunningplichtige studenten

Verstrekking persoonsgegevens aan cloud leveranciers

Windesheim heeft voor diverse online databanken en online applicaties licenties afgesloten. Voor applicatie/databanken waarvan gebruik niet verplicht is wordt pas op het moment dat de student zelf toegang vraagt, met toestemming van de student, persoonsgegevens uitgewisseld met de leverancier. Het betreft dan informatie als naam, accountnaam, onderwijsinstelling en emailadres ten behoeve van het autoriseren van de toegang op de cloudapplicatie.